



VEDTEKTER FOR VASSHAUG BARNEHAGE

Vedtatt i kommunestyret i møte 06.11.2017

Vasshaug barnehage er en kommunal barnehage i Salangen. Etter barnehagelovens § 15 skal alle barnehager ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. I henhold til Barnehagelovens §7 og §8 har kommunen ansvar for godkjenning og drift av barnehager.

§ 1. EIERFORHOLD

Salangen kommune eier lokalene til Vasshaug barnehage og står ansvarlig for driften.

§ 2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehager skal drives i samsvar med Lov om barnehager og Kunnskapsdepartementets enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for barnehagen.

Formålsparagraf § 1 i barnehageloven

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Med utgangspunkt i barnehageloven og rammeplan skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan

§ 3. STYRINGSVERKET I BARNEHAGENE

3.1 Samarbeidsutvalgets sammensetning og funksjonstid jfr. barnehageloven §4 med forskrifter

- a) Foreldrerådet og de ansatte velger likt antall representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- b) Leder har møte, tale og forslagsrett i Samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett.
- c) Representanter for foreldre og de ansatte velges for ett barnehage år om gangen. Kommunens representant valgt av kommunestyret sitter i valgperioden på 4 år.
- d) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

3.2 Samarbeidsutvalgets oppgaver

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samarbeidende organ for foreldre, personale og eier. Det skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens ledelse.
- b) Samarbeidsutvalget skal bl.a.:
 - Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett.
 - Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
 - Uttale seg om budsjettforslag.
 - Uttale seg om endring av vedtekter.
- c) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser tas.
- d) Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som anses særlig viktige for alle foreldre/foresatte.
- e) Samarbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt, jfr. lov om barnehager § 21.

3.3 Foreldreråd

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- a) Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

- b) Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- c) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hver fremmøtt.

§4. OPPTAK AV BARN

Med hjemmel i kommunelovens §23, nr.4 delegeres kommunestyret myndighet til administrasjonssjefen. Denne myndighet er videre delegert til kommunalsjefen jfr. kommunens delegasjonsreglement.

4.1 Opptak

- a) Søknadsfristen til hovedopptaket er **1. mars**. Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmeside. Det søkes elektronisk på <http://www.salangen.kommune.no>
- b) Søknader utenom hovedopptak behandles fortløpende. Innvilging av plass utenom hovedopptak forutsetter ledig kapasitet i barnehagen. Plassen tildeles fra 1. i måneden.
Det kan søkes på 3 og 5 dagers plasser. Plassen beholdes til skolestart.
- c) Melding om opptak av barn skjer som administrativt vedtak, jfr. bestemmelsene om enkeltvedtak.
- d) Bekreftelse på at plassen mottas må gis innen den oppgitte tidsfrist i tildelingsbrevet.
- e) Vedtak om opptak av barn kan påklages jfr. reglene i forvaltningsloven. Klager sendes Salangen kommune, postboks 77, 9350 Sjøvegan og behandles av Formannskapet.

§5. FORELDREBETALING OG OPPSIGELSER

- a) Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret.
- b) Foreldrebetalingen følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager §3. Nye satser trer som regel i kraft fra januar hvert år.
- c) Forskrift om foreldrebetaling i barnehager gir familier med lav inntekt mulighet til å søke redusert forelderbetaling og gratis kjernetid. Det søkes elektronisk på www.salangen.kommune.no og moderasjon gis fra 1. i påfølgende måned.
- d) Fastsatt betalingssats skal betales for 11 hele måneder. Tildelingen gjelder hele barnehageåret, uavhengig av feriestart, oppstartsdato om høsten, høytidsstenging og fem planleggingsdager. For barn som tildeles plass i løpet av barnehageåret, betales det fra den 1. i måneden plassen stilles til disposisjon.
- e) Kommunen kan kreve foreldrebetaling for inntil tre dager hvis de må stenge barnehagen i løpet av året. Stengningen må skyldes årsaker som ligger utenfor kommunens kontroll. Eksempler kan være at vannet fryser, kloakken går tett o.s.v.
- f) For barn som hentes etter stengetid påløper et gebyr på kr 300,- per påbegynt halve time. Ved hentesituasjon anses barnet som hentet når det forlater barnehagen.

- g) Det gis anledning til kjøp av enkelt dager for de som har redusert plass dersom barnehagen har ledig kapasitet.
- h) Søskenmoderasjon regnes ut på følgende måte:
 - Det regnes full pris for det ene barnet.
 - Barn nr to utløser 30 % søskenmoderasjon
 - Barn nr tre og videre oppover utløser 50 % søskenmoderasjon.
 - Det beregnes ikke søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO.
- i) Ved barns sykefravær over 14 dager reduseres betalingssatsen med 50 % for resten av sykeperioden. Legeerklæring må forevises.
- j) Dersom kommunen ikke har mottatt betaling etter purring, eller betalingsavtale er inngått med økonomi eller administrasjonssjefen, sendes melding om at barnehageplassen er oppsagt med 14 dager oppsigelsesfrist.
- k) Ved oppstart av nytt barnehageår forutsettes det at tidligere fakturabeløp er betalt (dvs. at krav/fordringer fra kommunen er betalt). Dersom forfalte krav ikke er betalt innen angitt frist, anses barnehageplassen som oppsagt og ny søknad om plass vil ikke bli behandlet før disse kravene er betalt.
- l) Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig til Salangen kommune, Postboks 77, 9355 Sjøvegan. Oppsigelsestiden er en måned regnet fra oppsigelsen mottas i kommunen.

§ 6. ÅPNINGSTID

- a) Barnehagene er åpen fra kl 07.15 – 16.15 alle virkedager, unntatt lørdager, julaften, onsdag før skjærtorsdag og nyttårsaften. Barnehagen stenger 16.15. Da skal alle barn ha forlatt barnehagen.
- b) Det foretas behovsundersøkelse blant foreldre/foresatte angående behov for åpent i forbindelse med jule- og påskehøytiden.
- c) Personalet i barnehagen skal i løpet av året avvikle fem kurs og planleggingsdager. Barnehagen er stengt disse dagene.
- d) Barnehagen er stengt i tre uker sammenhengende i løpet av sommeren, uke nr 29, 30 og 31. Barna skal i løpet av barnehageåret ha fire ukers ferie. Den fjerde ferieuka tas ut i barnehagens ordinære åpningstid, og skal meldes til barnehagen innen 1 mai.

§ 7. PERMISJONER

Det gis anledning til å søke permisjon for deler av barnehageåret. For å beholde plassen i perioden det søkes permisjon fra, må det betales 50 % foreldrebetaling.

§ 8. AREALUTNYTTING

Som hovedbestemmelse om arealutnytting settes barnehagens netto leke og oppholdsareal pr. barn til 4,5 m² når barna er over 3 år og 6 m² når barna er under 3 år. Kommunen har ved hvert enkelt barnehageopptak den endelige avgjørelsesmyndighet over arealutnyttingen, dvs. hvor mange barn det er forsvarlig å ha i barnehagen.

§ 9. HELSEBESTEMMELSER

- I flg. Barnehagelovens § 23 skal det før et barn begynner i barnehage, legges fram erklæring om barnets helse. Denne erklæringen leveres i barnehagen ved oppstart.
- Syke barn skal ikke være i barnehagen. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets faglige råd for barnehager og smittevern.
- Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn i barnehagen.

Sjøvegan 06.11.2017