

# RETNINGSLINJER FOR KRISETEAM I SALANGEN PER 2023.

Kriseteamet (psykososial støttegruppe) er en del av kommunens beredskap og samarbeider med kommunens krisestab.

## MÅL:

Å hjelpe de berørte, slik at de bedre mestrer situasjonen.  
Forebygge psykososiale vansker senere.

## DEFINISJONER:

- Krise = dramatisk og traumatiserende hendelse, der få mennesker er involvert ad gangen.
- Katastrofe = dramatisk og traumatiserende hendelse der mange personer er involvert.

## EKSEMPLER PÅ OPPGAVER/ SAKER FOR KRISETEAMET:

Saker til kriseteamet:	Saker til vurdering:	Ikke saker til kriseteamet:
Naturkatastrofe eller stor ulykke f.eks. brann som medfører vesentlig personskade eller død	Alvorlig og uventet hendelse, især de som rammer eller involverer barn og unge	Hendelser som ivaretas tilfredsstillende av det ordinære kommunale hjelpeapparatet:
Drap	Plutselig, uventet død	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vurdering av suicidale</li><li>• Alvorlige sykdommer/ diagnoser</li><li>• Aktuell psykiatrisk sykdom</li><li>• Berusede personer, rusmisbruk</li></ul>
Selvpåført død eller uventet død, især blant barn og unge	Savnede eller pårørende til savnede	
Pågående livstruende vold (PLIVO)		
Gruppe eksponert for traumer eller alvorlig trussel (drap, ulykke og gisselsituasjon)		

## MEDLEMMER I GRUPPA PR. 2023:

- Kommuneoverlege – leder for teamet
- Ledende helsesykepleier
- Representant for psykiatritjenesten
- Pleie og omsorgsleder/ kommunalsjef

Ved behov ytterligere styrking med fagpersoner/ ressurspersoner.

- Sogneprest
- NAV ved leder
- Politiet ved kommunens politikontakt
- Barnevern

Det vises til vedlegg med personnavn, kontaktopplysninger og vararepresentanter.

## **VARSLING TIL GRUPPA:**

Kriseteamet forventes tilgjengelig på dagtid fra kl. 07 til kl. 23. Det er ingen honorert beredskap.

Varsling skjer normalt fra AMK, legevakt politiet eller beredskapsleder i kommunen, til leder eller nestleder i gruppa.

Denne setter i gang nødvendige tiltak og vurderer sammen med et annet medlem i gruppa om hele eller deler av gruppa skal innkalles. Varsling til administrasjonssjef og ordfører vurderes mhp. aktivering av krisestab.

## **ARBEIDET I GRUPPA:**

- Gruppa får orientering om hendelsen og om tiltak som er satt i verk.
- Arbeidsfordeling og strategi planlegges.
- Vurderes behov for ytterligere styrking med fagpersoner/ ressurspersoner.

### Tiltaksliste

1. Skaffe oversikt over hendelsen
2. Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen
3. Avklare hvem som skal ha hjelp. Oppgave - og ansvarsfordeling
4. Føre logg.
5. Sette i verk og gjennomføre tiltak
6. Fortløpende vurdere og samordne innsats
7. Ta standpunkt til varighet av gruppas felles innsats
8. Vurdere om det er behov for felles markering
9. Aktivere sosialt nettverk
10. Forsikres om at kriserammede blir fulgt opp
11. Bidra til å tilrettelegge for selvhjelp – normalisering
12. Evaluering, oppsummering og gjennomgang av situasjonen og forbedringspotensialet

## **IVARETAKELSE AV INNSATSPERSONELL:**

1. Ivaretagelse på stedet
2. Debriefing
3. Videre oppfølging ved behov
4. Ansatte som har rett på overtidsbetaling honoreres

### Referanser:

\* Beredskapsplan for Lavangen kommune )

\* IS-1810: Veileder for Psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer

Vedlegg: Liste med personnavn, kontaktopplysninger og vararepresentanter (unntatt offentlighet).